

# Временный вид на жительство для специалистов и их семей

## РЕКВИЗИТЫ

1. Анкета, заполненная печатными буквами и подписанная заявителем.
2. Заявление, в котором должны быть указаны причины, по которым подаётся прошение о предоставлении вида на жительство. В заявлении необходимо указать полное имя и фамилию просителя, национальность, возраст, профессию, адрес проживания и адрес или средство для уведомлений. Заявление должно быть подписано просителем в момент подачи документов в присутствии чиновника, принимающего документы или, если подпись проставлена предварительно, она должна быть заверена нотариусом.
3. Квитанция об оплате госпошлины в размере \$ 50 (пятьдесят долларов США) на имя иностранного гражданина, от имени которого было подано прошение. Депозит должен быть сделан в колоннах на счет 242480-0 в Банке Коста-Рики.
4. Квитанция о налоговой оплате: 125 колонов в марках за заявление и 2,50 колона в марках за каждую страницу. Квитанция должна быть на имя иностранного гражданина, подавшего заявление.
5. Две фотографии паспортного размера в фас, сделанные недавно.
6. Свидетельство о сдаче отпечатков пальцев, выданное Министерством национальной безопасности Коста-Рики. (Для лиц старше 12 лет).
7. Справка из консульства, подтверждающая что заявитель состоит на учёте в консульстве своей страны, расположенном в Коста-Рике.
8. Свидетельство о рождении иностранного гражданина, выданное в стране рождения и на котором в стране, выдавшей документ, обязательно должен быть проставлен апостиль.
9. Свидетельство из полиции о несудимости, выданное в стране происхождения иностранного лица или в стране, в которой он официально проживал последние три года. Справка должна быть легализована и на ней обязательно должен быть проставлен апостиль. Также заявитель должен достоверно продемонстрировать, что он легально пребывал в стране в указанный период, предоставив с этой целью заверенную копию миграционного документа.
10. Фотокопия всех страниц заграничного паспорта. Фотокопия должна быть сверена с оригиналом чиновником, принимающим документы или, предварительно заверена нотариусом.
11. Трудовое соглашение, составленное согласно статьям 23 и 24 Свода законов о труде, в котором должна быть указана месячная зарплата служащего, заверенное нотариусом
12. Заявление под присягой, подписанное нанимателем, в котором подтверждается опыт, умение и знания нанимаемого работника.
13. Заверенные копии дипломов, подтверждающих, что иностранный гражданин имеет необходимую подготовку и квалификацию для выполнения работы, в том случае, если дипломы получены за границей, они должны быть легализованы и иметь апостиль.
14. Сертификат от страховой компании, удостоверяющий, что предприятие застраховано в настоящее время от производственных рисков или сертификат об оплате страхового полиса, действительного в настоящее время.
15. Свидетельство о право- и дееспособности предприятия или

организации, выданное не более чем за месяц до подачи документов на получение временного вида на жительство иностранного гражданина.

16. Заверенная копия или оригинал и копия для сравнения, учредительного устава предприятия и сертификат из Главного Налогового Управления и Муниципалитета об оплате налогов.
17. Сертификат об оплате национальных и муниципальных налогов.
18. Справка о доходах, выданная бухгалтером, уполномоченным на выполнение таких действий, на основе аудитированных финансовых отчетов за последний фискальный период.
19. В случае супруги/супруга, несовершеннолетних детей или нетрудоспособных совершеннолетних детей необходимо предоставить легализованное свидетельство о родственных связях, выданное компетентными органами.

## ВАЖНЫЕ ПРИМЕЧАНИЯ

1. Заявление о выдаче вида на жительство должно быть подано в течение легального пребывания иностранного лица в стране, т.е. пока не истечет срок действия визы.
2. Если заинтересованное лицо прибыло в Коста-Рику в качестве туриста и желает получить вид на жительство, то необходимо сделать депозит на сумму \$200 (двести долларов США) на счет 242480-0 в Банке Коста-Рики в колонах, за изменение статуса.
3. Все документы должны быть должным образом легализованы в стране, выдавшей их и иметь апостиль, все пошлинные сборы должны быть оплачены.
4. Все документы, которые представляются не на испанском языке, должны быть переведены официальным переводчиком или нотариусом, владеющим языком.
5. Если страна происхождения иностранного лица, подавшего заявление, не имеет дипломатического представительства на территории Коста-Рики, нет необходимости

представлять справку из консульства.

6. Если в стране происхождения иностранного лица, подавшего заявление, нет дипломатического представительства Коста-Рики и соответственно в Коста-Рике нет представительства его страны, необходимо представить свидетельство о рождении, справку из милиции, или свидетельство о браке, в случае необходимости; все документы должны быть выданы в стране происхождения. Они должны сопровождаться показаниями под присягой, заверенными должным образом, подтверждающими достоверность данных, находящихся в документах.
7. В том случае если иностранный гражданин не имеет возможности представить необходимые документы по причине того, что данная страна прекратила своё существование как таковая, он должен представить паспорт, подтверждающий, что он является гражданином данной страны и дать соответствующие показания под присягой; кроме того представить свидетельство, выданное Министерством Иностранных дел и подтверждающее присутствие политической проблемы.
8. В том случае если данные (о рождении и прочие) были утеряны в стране происхождения по чрезвычайным или форс-мажорным обстоятельствам или по вине третьих лиц, необходимо представить легализованное свидетельство, выданное Министерством Иностранных дел своей страны, подтверждающее данное обстоятельство и дать соответствующие показания под присягой.
9. В случае стран, которые не выдают свидетельство о несудимости, заинтересованное лицо должно представить свидетельство, подтверждающее данный факт, выданное компетентным органом страны происхождения и дать соответствующие показания под присягой.
10. В том случае, когда в свидетельстве о рождении отсутствуют имена родителей, необходимо приложить к

нему документ с именами, данный под присягой.

11. Все документы имеют срок действия, указанный в документе. В том случае, когда срок действия не указан, документ имеет срок действия не более шести месяцев со дня его представления в Главное Миграционное Управление.
12. Все представленные документы должны быть проверены чиновником, принимающим их, и все копии сличены с оригиналами или заверены предварительно нотариусом. В том случае, если все документы в порядке, на них будут проставлены имя, фамилия, подпись и печать чиновника или нотариуса, принявшего документы с указанием даты и учреждения.
13. На каждую фотокопию необходимо наклеить марку на 20 (фискаль) колонов и 5 (архив) колонов.
14. Без квитанции об оплате \$200 (двести долларов США) за изменение статуса заявление принято не будет.
15. Прошение может быть подано в центральный или региональный миграционный офис с 8:00 до 12:00 часов с понедельника по пятницу.
16. В последнюю пятницу каждого месяца в центральном офисе не принимают документы.
17. После получения разрешения на работу и перед подачей прошения о получении вида на жительство необходимо застраховаться в Коста-риканской Кассе социального страхования (CCSS).
18. Анкету можно приобрести в отделе информации миграционного офиса или на сайте [www.migración.go.cr](http://www.migración.go.cr)
19. Помните, что все услуги в Миграционном управлении бесплатны, необходимо оплатить только налоги.
20. Для получения информации обращайтесь только к уполномоченным сотрудникам миграционного управления.

## КАК ПОДАТЬ ПРОШЕНИЕ?

**ВО-ПЕРВЫХ**, внимательно прочитайте список реквизитов.

**ВО-ВТОРЫХ**, помните о сроке действия документов. Имейте в виду, что это важно для успешной презентации документов.

**В-ТРЕТИХ**, после того, как вы удостоверились, что все документы в наличии и сроки годности не истекли, а также ваша виза ещё действительна, обратитесь в Отдел Услуг центрального или регионального миграционного офиса для подачи прошения в рабочие дни с понедельника по пятницу с 8:00 до 12:00 часов.

**В-ЧЕТВЁРТЫХ**, в отделе услуг вы должны сообщить чиновнику, обслуживающему вас, что вы хотите оформить вид на жительство в первый раз.

**В-ПЯТЫХ**, он вручит вам соответствующую вашему запросу бумагу с номером.

**В-ШЕСТЫХ**, подождите пока вас примут в указанном вам месте.

**В-СЕДЬМЫХ**, когда подойдет ваша очередь, вручите все ваши документы чиновнику, он их проверит и введёт в систему.

**В-ВОСЬМЫХ**, после этого вам выдадут лист бумаги, на котором будут напечатаны все ваши данные, номер вашего дела и список представленных вами документов. Внимательно проверьте всю информацию.

**В-ДЕВЯТЫХ**, после предоставления всех требуемых документов, миграционное управление должно рассмотреть ваше дело в течение последующих 90 дней.

**В-ДЕСЯТЫХ**, если не хватает какого-либо документа из списка реквизитов, вы можете представить его в течение последующих 10 рабочих дней.

**В-ОДИННАЦАТЫХ**, если вам нужно более 10 дней для получения необходимого документа, вы должны предоставить письменное прошение о продлении срока до того, как истекнут выделенные вам 10 дней.

**В-ДВЕНАДЦАТЫХ**, по истечении трёх месяцев вы получите ответ на ваше прошение по факсу (если вы указали таковой для уведомления), в противном случае вы должны обратиться в отдел услуг миграционного офиса для выяснения решения по вашему делу.